



## FICHE D'INSCRIPTION BÉNÉVOLE

**Nom / Prénom :**

**Adresse :**

**N° de tel (fixe / portable) :**

**Email :**

**Date de naissance :**

Dans l'objectif de calculer le bilan carbone de notre événement, nous mettons en place certains indicateurs. Si vous souhaitez nous accompagner dans cette démarche, n'hésitez pas à renseigner les éléments suivants :

**Provenance :**

**Type de transport :**

**Kilométrage total estimé :**

**Régime alimentaire : Flexitarien :  Végétarien**

### DISPONIBILITÉS

COCHEZ LES CRÉNEAUX SUR LESQUELS VOUS ÊTES DISPONIBLE

**Pour des raisons d'organisation, seront retenues les personnes ayant les plus grandes disponibilités (notamment pour l'accueil des invité-e-s)**

	Lun 24 oct	Mar 25 oct	Mer 26 oct	Jeu 27 oct	Ven 28 oct		Sam 29 oct	Dim 30 oct	Lun 31 oct	Mar 1 <sup>er</sup> nov	Mer 2 nov
<b>9h-12h30</b>	<input type="checkbox"/>	<b>8h-13h</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>14h-18h</b>	<input type="checkbox"/>	<b>13h-18h</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<b>18h-20h</b>					<input type="checkbox"/>	<b>18h-23h</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
						<b>23h-2h</b>	<input type="checkbox"/>				

### MISSIONS SOUHAITÉES

**COCHEZ UN OU PLUSIEURS CHOIX**

**PRÉCISEZ SI VOUS AVEZ DÉJÀ EFFECTUÉ CES MISSIONS**

### ACCUEIL INVITÉS

**Convoyage et accompagnement des invités** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non

*Accueil gare ou aéroport (navette) ; Check in hôtel ; Accompagnement jusqu'à La Cité et l'accueil des invité-e-s du festival pour l'enregistrement ; Commande navette départ ; Anticipation et vérification présence des invité-e-s et intervenant-e-s aux rencontres et/ou tables rondes*

**Accueil des invité-e-s, des pros et de la presse à La Cité** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non

*Accueil auteur-ice-s, scientifiques, artistes, accrédité-e-s professionnel-le-s, journalistes et assistance aux attachées de presse ; Enregistrement et émargement ; Remise pochette d'accueil et/ou badges ; Vérification tickets boissons/repas ; Conseil et orientation.*



- Accueil et accompagnement du jury Cinéma** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Accueil gare ou aéroport (navette); Accompagnement des membres des jurys compétition longs et courts-métrages durant le festival et au visionnage de tous les films en compétition (places réservées)*

## ACCUEIL PUBLIC

- Accueil public à l'entrée du festival** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Flashage des billets d'accès (smartphone ou pdf); Remise des bracelets; S'assurer du bon respect des conditions sanitaires*

- Point Info** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Renseignement et orientation du public du festival; Réassort des supports de communication*

- Accueil public Cinéma** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Collage des affiches de films; Accueil public en entrée de salle; Placement dans la salle en cas de grande affluence; Comptage participant-e-s; Gestion vote des Prix internationaux longs et courts-métrages.*

- Accueil Rencontres et Tables Rondes** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Accueil public en entrée de salle; Remise des casques de traduction pour les scènes concernées; Respect programme et timing; Placement dans la salle en cas de grande affluence; Comptage participant-e-s; Orientation du public vers sortie de salle*

- Évaluation de la satisfaction des visiteurs** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Rencontre avec le public et enquêtes de satisfaction; Remise des tablettes chaque soir*

- Boutique du festival** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Montage; Gestion des stocks; Aide logistique pendant les heures d'ouverture; Démontage*

- Montage / Surveillance / Démontage des expositions** a déjà effectué cette tâche  Oui  Non  
*Encadrement des œuvres en amont du festival; Aide au Montage; Surveillance Expositions; Accueil et gestion de la jauge au besoin; démontage à l'issu du festival*

## AUTRES ÉLÉMENTS

### Niveau d'anglais :

- Faible  Moyen  Bon

Autre(s) langue(s) pratiquée(s)

Commentaires

Une réunion préparatoire aura lieu en toute convivialité à la Cité des Congrès en octobre et nous comptons sur votre présence.

Merci de retourner cette fiche complétée à [utopiales-benevoles@lacite-nantes.fr](mailto:utopiales-benevoles@lacite-nantes.fr) accompagnée d'une photo d'identité.



Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par La SPL La Cité des Congrès de Nantes. La base légale du traitement est le consentement. Les données collectées seront uniquement utilisées par le personnel habilité de La Cité des Congrès de Nantes et seront conservées pendant 3 ans. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données en adressant un mail à [utopiales-contact@lacite-nantes.fr](mailto:utopiales-contact@lacite-nantes.fr) . Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits "Informatique et Libertés" ne sont pas respectés, nous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.